

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Sú Despachó.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00101.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos y digitalización del mismo.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se realizó el mantenimiento y limpieza de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Se atendió al Lic. J. Leonel Ziesse A, Co director del "Proyecto Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal", con la constancia de autorización por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para el traslado de materiales arqueológicos al Parque Nacional Tikal.
6. Se elaboró el Capítulo VIII del Informe de Investigaciones Arqueológicas y Conservación Temporada, 2016.
7. Se archivó en folders las Fichas Clínicas de las piezas con No. de Registro por número correlativo.
8. A solicitud de la Dirección Técnica de IDAEH, se elaboró un inventario de bienes muebles arqueológicos prehispánicos que se ubican dentro del Parque Nacional Tikal, según el cuadro requerido por la misma.
9. Se participó en una reunión de trabajo con el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica y Licenciada Joselyn Lemus, encargada de la Unidad de Contabilidad del PANAT, en la cual, se trabajó en el POA 2018-2022.
10. Se llevó a cabo una reunión con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, en relación al proceso de diseño y planificación del nuevo Museo Sylvanus G.Morley.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con un camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de basura hacia el área central.

12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuo realizando el inventario de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega de Plaza de Siete Templos, encontrando muestras de materiales orgánicos como huesos, conchas y muestras de suelos de las excavaciones llevadas a cabo por el proyecto, observando la perdida de etiquetas y deterioro de las mismas, por lo que dicho material se colocó en cajas plásticas identificándolo como material sin procedencia.

2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 33.8° a 36°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 32.7° a 35.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 33.2° a 37°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el en el Museo Morley oscila entre 41.2a 53.7%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 43.4 a 53.5% y en el Museo Lítico, oscila entre 31 a 63%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas y deshierbe del patio interno, se barró y trapeo el piso con diesel, limpieza de paredes por telarañas y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron con brocha los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos, así mismo, se gestionó con la Asociación de Guías de Tikal, la donación de 2 cubetas de pintura de agua color verde y blanco y 1 galón de pintura de agua color celeste, para poder llevar a cabo el remozamiento de la maqueta de Tikal.

4. Como parte del mantenimiento y limpieza de las instalaciones del CCIT, se llevó a cabo el chapeo y deshierbe de patios exteriores, riego de plantas ornamentales, limpieza de oficinas, almacenes, sanitarios, corredores, cuarto del generador eléctrico, cuarto de bombas de agua, limpieza de techos y nivelación de activador de líquido de baterías a los camiones, generador eléctrico y paneles solares de alumbrado público.

5. En cuanto a la constancia de autorización del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para el traslado de materiales arqueológicos del “Proyecto Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal”, hacia las instalaciones del Parque Nacional Tikal, se atendió a dicha solicitud al Lic. Leonel Ziesse A. Co. Director de dicho proyecto y al Arqueólogo Byron Hernández Coordinador de la Unidad Técnica del DEMOPRE, quienes hicieron entrega de 2 cajas plásticas de color azul y dos recipientes plásticos con tapadera pequeños, conteniendo los materiales arqueológicos recuperados durante la temporada de campo 2016, por lo que, se hizo la inspección y contabilización de los materiales, lo cuales, se encuentran debidamente etiquetados y separados por operación, lote y tipo cerámico y para su resguardo fueron depositados en el Almacén de Lítica del CCIT.

6. En cuanto al del Informe de Investigaciones Arqueológicas y Conservación Temporada, 2016, se elaboró el Capítulo VIII en donde se describe los trabajos que se realizaron en pro a la conservación, investigación y divulgación de materiales arqueológicos procedentes de Tikal y de otros sitios arqueológicos de las Tierras Bajas Mayas, entre los cuales se encuentra: inventarios, análisis y documentación de piezas cerámicas, reubicación y traslado de materiales, control del medio ambiente, coordinación y supervisión de trabajos de investigación arqueológica, entre otras.

7. Se archivó correlativamente las Fichas Clínicas de las piezas con y sin número de registro ubicadas en la Galería, Almacén de Exhibición y Lítico del CCIT.

8. Se elaboró un Inventario de Bienes Muebles Arqueológicos Prehispánicos del Parque Nacional Tikal, según el cuadro requerido por la Dirección Técnica de IDAEH, registrando un total de 1,241 piezas debidamente registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE.

9. En la reunión realizada por la Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT, se trabajó los insumos y requerimientos necesarios para poder llevar cabo la Acción No.3: Catalogación, inventario, análisis y restauración de materiales arqueológicos del POA 2018-2022.

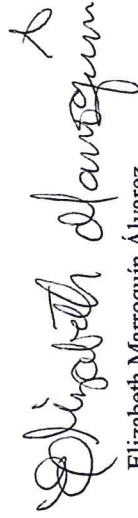
10. En la reunión sostenida con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, se habló sobre el proceso de diseño y planificación del nuevo Museo de Tikal, por lo que se realizó un visita de campo en el área donde se ubicará el nuevo museo, se discutió sobre las dimensiones del mismo, tipo de infraestructura, diseño, verificación de museo lítico, bodegas antiguas de materiales arqueológicos para dimensionar las áreas, se definieron los ambientes necesarios que debe tener el museo, cantidad de personal, división de salas por periodo cronológico y subdivisión por industria, así mismo, se proveo de la documentación necesaria a la Arquitecta Giovana Masselli, como: son planos del CCIT, listados de estelas con sus dimensiones, Informe de seguridad del CCIT y Propuesta de bodega de materiales arqueológicos, con planos de la misma e información relevante del Entierro 116 para realizar una réplica en el nuevo museo de Tikal.

11. La Unidad de Trasporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de basura hacia el basurero municipal de la aldea El Remate.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de mayo del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de junio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.





Ing. Girma Sijardó
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural